**20.11.2019г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО «УКЫР»**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Финансовый отдел администрации муниципального образования «Укыр»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела от 26.03.2018г. № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Начальник финансового отдела МО «Укыр» Э.В.Багдуева

Утвержден

Приказом финансового отдела

от 20.11.2019 г. №4

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdFI) и [219.1](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4759A4Bd8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись формируется на бумажных носителях согласно приложению №1 к настоящему порядку и утверждается главой муниципального образования.

С учетом условно утвержденных расходов сводная бюджетная роспись формируется на очередной финансовый год и второй год планового периода.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC7739BB96F4FdDI) и [191](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC476984BdAI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения Думы о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению №1.1.

3.Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

При реорганизации главных распорядителей (главных администраторов источников) и (или) муниципальных учреждений формирование, получение и направление в Администрацию предложений в сводную роспись осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета по [форме](#P274) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Решения на основании Предложений главных распорядителей.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Думы о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению №3.

5.1 Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется по форме согласно приложению №4к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи группы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

При реорганизации главных распорядителей и (или) муниципальных учреждений формирование осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников)**

7. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется финансовым отделом в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете и Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на бумажном носителе:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно [приложениям №№5,5.1,](#P842) [9](#P930), [9](#P1096).1 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения) по формам «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам» и «Уведомление об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период» согласно [приложениям №](#P1017)3, 4 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел муниципального образования «Укыр» посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) на бумажном носителе.

9. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом муниципального образования «Укыр» по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdEI) и [232](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC475984Bd3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

9.1 Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости представляют в финансовый отдел письменное обращение, содержащее предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств далее (обращение).

Обращение главного распорядителя должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Ответственный исполнитель бюджетного отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения рассматривает его и осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, правильности отнесения по кодам бюджетной классификации, обоснованности и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений, бюджетный отдел возвращает пакет документов без исполнения с указанием причин отклонения.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

При внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, связанных с принятием Решения Думы муниципального образования «Укыр» о внесении изменений в Решение:

Главные распорядители формируют документы по формам «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам», «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета» и (или) «Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам» соответственно согласно приложениям №№3, 5.1, 9.1.

10. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый отдел обращения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением «О бюджете муниципального образования «Укыр», а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством РФ является обязательной.

**V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей**

**(главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

12. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

13.Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям №№](#P1479) [7](#P1649), 8 и 9 кнастоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется главным распорядителем при получении от Администрации муниципального образования Уведомления по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A42dFI) Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям группам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

15.1 Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от Администрации Уведомлений по формам согласно приложению №1.1,3,9 к настоящему Порядку.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств местного бюджета**

**(администраторов источников)**

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC7739BB96F4FdDI) и [191](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC476984BdAI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения по формам согласно приложениям №№7,8 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в связи с принятием Решения Думы о внесении изменений в Решение осуществляется в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1.1 и №3 к настоящему Порядку.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

18. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdEI) и [232](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC475984Bd3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**Сводная роспись расходов бюджета на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Укыр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов:** | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |
|  |  | | |
| (должность) | (подпись) (расшифровка подписи) | | |

Приложение №2

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования),

**Уведомление**

о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовый орган | | | | Финансовый отдел МО «Укыр» | | | | | | |
| Единица измерения | | | | рубли | | | | | | |
| Наименование показателя | ППП | Раз- дел | | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | | | |  |  |  |

Глава МО «Укыр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (лавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**Уведомление №**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период** | | | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | Код формы | |  |
|  | | | | | | | | | | | Дата | |  | | |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Укыр» | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| Учреждение |  | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | | |
| Номер лицевого счета | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | ППП | Раздел | | | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода |  | | на 20\_\_\_ год | | на 20\_\_\_год | | |
| Наименование показателя | | ППП | Раздел | | | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | Текущий год | | Очередной год | | Второй год планового периода | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  | | |
| **Итого расходов:** | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| Глава МО «Укыр» | | | |  |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |  | | | | |
| Исполнитель | | | |  |  | | | | |  |  | | | | |
| Исполнитель Консультант бюджетного отдела | | | | (должность) | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) |  | | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | |  |  | | | | |  |  | | | | |

Приложение № 5

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление**  **о бюджетных ассигнованиях**  **по расходам** | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |
|  | |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования "Городновский сельсовет" Железногорского района Курской области |
| Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Единица измерения: рубли | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Коды КИВФ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого источников:** | |  |  |  |
| Глава МО «Укыр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |

Приложение № 5.1

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования),

**УВЕДОМЛЕНИЕ№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях на год**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | |  |  | Код формы | 0504822 |
| Наименование финансового органа, | | |  | | Дата |  |
| главного распорядителя, распорядителя | | |  | | по ОКПО |  |
|  |  | | ИНН |  | КПП |  |
| Кому: |  | | | | по ОКПО |  |
|  | (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)) | | | |  |  |
|  |  | ИНН | |  | КПП |  |
| Наименование бюджета: |  | Бюджет муниципального образования «Укыр» | | | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | руб. | | | | по ОКЕИ |  |
| Приложения: |  | | | | | |
|  | (наименование документа) | | | | | |
| Специальные указания |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение № 7

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ** | | | | | | |
|  | **НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  | | | | |  |
|  | Получатель |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
|  | Единица измерения: | рубли | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | КОСГУ | СубКОСГУ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов:** | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №8  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального  образования и бюджетных росписей главных  распорядителей средств бюджета муниципального  образования (главных администраторов источников  финансирования дефицита бюджета муниципального образования), | | | | | | |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  **НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| Единица измерения: | рубли | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хода | КОСГУ | СубКОСГУ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов:** | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования),

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление №**  **об утверждении сводной росписи по по КИФДБ на 20\_\_\_ год** | | | |  | Коды |
| **и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | | | | Код формы |  |
|  |  |  |  | Дата |  |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Укыр» | | | по ОКПО |  |
| Учреждение |  | | | по Сводному реестру |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 384 |
|  |  |  |  |  |  |
| наименование показателя | ППП | Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого источников |  |  |  |

Глава МО «Укыр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9.1

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования),

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление №**  **об изменении сводной росписи по по КИФДБ на 20\_\_\_ год** | | | |  | Коды |
| **и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | | | | Код формы |  |
|  |  |  |  | Дата |  |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Укыр» | | | по ОКПО |  |
| Учреждение |  | | | по Сводному реестру |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 384 |
|  |  |  |  |  |  |
| наименование показателя | ППП | Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство | | Сумма на год | Сумма на текущий период |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | Итого источников | |  |  |

Глава МО «Укыр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (должность) (подпись) (расшифровка подписи)